

СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического
совета
Протокол № 7
« 30 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО «УОР № 3»
В.Е. Аратов
« 30 » июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»

І. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок работы апелляционной комиссии в ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3».

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)».

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний, психологической направленности и защиты прав абитуриентов, а также при оценке итогов промежуточной аттестации и защиты выпускных квалификационных работ. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

ІІ. Состав и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора ГБПОУ МО «УОР № 3».

2.2. В состав апелляционной комиссии входят не менее 5-ти человек: Председатель Апелляционной Комиссии, Заместитель Председателя, преподаватели училища, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, секретарь. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Лицо, подавшее апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним лицом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области образования, преподаватели других учебных заведений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.3. Председатель и члены Апелляционной Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, выпускную квалификационную работу, ведомости и т.п.). В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний психологической направленности проводимых в форме тестирования, а также протоколов результатов проверки ответов абитуриентов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания психологической направленности.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; рассмотрение апелляции проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов экзаменов;
- устанавливать соответствие выставленных баллов и соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена;
- принимать решение о соответствии выставленных баллов;

- информировать о принятом решении обучающегося, выпускника, абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей (в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии) под роспись, а также аттестационную (экзаменационную) комиссию (не позднее следующего рабочего дня).

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3».

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

3.5. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава до окончания учебного года.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3», выпускники и абитуриенты.

4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения вступительных и аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- о вопросе, заданном в устной форме членом аттестационной (экзаменационной) комиссии, выходящего за рамки образовательной программы;

- о записи объяснений, любом другом материале работы не верно интерпретированным, истолкованным в т.ч. «не замеченным» членами аттестационной комиссии.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ.

4.4. По результатам вступительного испытания психологической направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

4.5. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

4.6. В случае проведения вступительного (промежуточного) испытания в письменной форме поступающий (студент) может ознакомиться со своей работой после объявления результатов испытания.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена или вступительного испытания психологической направленности. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена или вступительного испытания психологической направленности.

4.8. Апелляция подается лично абитуриентом, обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления оценки по конкретному испытанию. В случае, если речь идет о вступительных испытаниях, поступающий абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе испытаний.

4.10. Лицо (лица), подавшее заявление об апелляции, имеет (имеют) право присутствовать при его рассмотрении. В случае если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.11. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссии.

4.12. В случае несогласия с решениями апелляционной и приемной комиссией училища абитуриент, обучающийся имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

4.13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену или вступительному испытанию.

4.14. Одно из решений апелляционной комиссии:

-об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;

-об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов (ГИА).

В последнем случае результаты проведения экзаменов (ГИА) аннулируются, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в приемную комиссию, государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и устанавливаются дополнительные сроки экзамена (ГИА).

4.15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.16. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и сохранения или понижения). В случае согласия лица, подавшего заявления на апелляцию, с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой:

«С количеством баллов согласен(а)».

«___» _____ 201_ г. _____.

(подпись абитуриента, обучающегося)

В случае несогласия лица, подавшего заявления на апелляцию, с ранее выставленной оценкой экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

4.17. В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента или обучающегося и экзаменационный лист.

4.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или обучающегося под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего или обучающегося.

4.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3» постоянно.